

**SZKOLNY PROGRAM
AKTYWNEJ WSPÓŁPRACY
(SPA W)**

RAZEM SP®AWniej

R+U+N=SPA W

realizowany

**w Gimnazjum nr 1
z Oddziałami Integracyjnymi
im. ks. Jana Twardowskiego
w Olecku**

Okres realizacji:

- ✓ 22 maja 2014 r. – 29 czerwca 2015 r.
- ✓ 1 września 2015 r. – 29 czerwca 2015 r.

- LOGO : **R+U+N=SPAW**
- Hasło przewodnie: **RAZEM SP@AWniej**

Skład zespołu:

- Łukasz Rutkowski – U
- Aleksandra Karaś – U
- Anna Dobrowolska – R
- Anna Karaś – R
- Stanisław Kopycki – N
- Jarosław Bagieński – N

W jaki sposób program był konsultowany?

a) I etap:

- godziny wychowawcze,
- wywiadówki,
- zebranie Rady Pedagogicznej,
- e-dziennik,
- plakaty,
- skrzynka pomysłów, do której wrzucane były ankiety (karteczki) z wybranym numerem podanej propozycji z tablicy lub nową inicjatywą. Co tydzień lista pomysłów – działań była aktualizowana

b) II etap:

- RUN opracował projekt,
- uczniowie – zapoznanie z projektem w poszczególnych klasach oraz przez przedstawicieli SU,
- nauczyciele – przesłano na e-maila do zapoznania się i zgłaszania wniosków i uwag,
- rodzice – poinformowano i rozdano projekt poprzez uczniów do zapoznania się i zgłaszania wniosków i uwag.

c) III etap:

- zaproszono rodziców, uczniów i nauczycieli na 25.06.2014r. na godz. 12.00, na konsultacje (zaproszenie poprzez karteczki i e-dziennik oraz ogłoszenie na plakacie w holu szkoły).

W jaki sposób został uchwalony?

- uchwały:
 - ✓ Samorządu Uczniowskiego z 8.09.2014 r.
 - ✓ Rady Rodziców z 17.09.2014 r.,
 - ✓ Rady Pedagogicznej z 3.09.2014 r.

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Do każdego działania powołany jest zespół koordynatorów (5R+5U+5N w tym po jednym uczniu i rodzicu z każdej klasy). Zespół wyłania na zasadzie konsensusu (wspólnego uzgodnienia) spośród siebie głównego koordynatora.
2. Spotkania koordynatorów odbywają się raz w miesiącu (jeśli zespół nie ustali inaczej, są to drugie czwartki miesiąca). W spotkaniach mogą uczestniczyć również inne osoby zainteresowane.
3. Zadania koordynatora: zbieranie i zarządzanie informacjami oraz zadaniami.
4. Zespół konsultuje działania i podejmowane decyzje wykorzystując następujące kanały informacyjne:
 - a) e-dziennik,
 - b) skrzynka,
 - c) zebrania z rodzicami (ogólne i klasowe),
 - d) zebrania Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego,
 - e) godziny z wychowawcą,
 - f) ankiety.
5. Zgłoszone uwagi, wnioski, propozycje (poprzez e-dziennik, skrzynkę, zebrania z rodzicami, na posiedzeniach RP, na posiedzeniach RR, na posiedzeniach SU, na godzinach z wychowawcą, poprzez ankiety) są zbierane przez wychowawców, przewodniczących klas, przewodniczących klasowych rad rodziców, przewodniczącego RR, przewodniczącego SU i przekazywane członkom zespołu koordynatorów RUN.
6. Zespół koordynatorów RUN omawia zebrane uwagi w terminie wynikającym z punktu 3.
7. Zespół na podstawie zebranych informacji i danych wymienionych w punkcie 4 i 5 podejmuje decyzje na zasadzie uzgodnienia (konsensus).
8. O podjętych decyzjach, działaniach i stopniu ich realizacji informowana jest cała społeczność szkolna na bieżąco (bezwłocznie).
9. We wszystkie działania angażują się rodzice, uczniowie i nauczyciele (uwzględniać to należy na etapie podejmowania decyzji przez zespół koordynatorów).
10. Dwa razy do roku odbywają się debaty (maj/czerwiec i styczeń/luty) metodą open space (np. bieżące sprawy szkoły, nowe pomysły, wyznaczanie kierunków działań, konsultacje np. w sprawie statutu szkoły, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki, itp.).
11. Debatę open space organizuje i prowadzi zespół Open Space (między innym przygotowują program, ustalają termin, zapraszają uczestników):
 - a) wicedyrektor J. Kosakowski,
 - b) przewodniczący SU,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) psycholog szkolny.
12. Na debatę open space zaproszenia otrzymują wszyscy rodzice, uczniowie i nauczyciele.
13. W debacie open space obowiązkowo uczestniczą:
 - a) wychowawcy klas,
 - b) przewodniczący klas,
 - c) przewodniczący klasowych rad rodziców,
 - d) dyrektor i wicedyrektorzy.

CEL OGÓLNY

wzmocnienie współpracy pomiędzy uczniami, rodzicami i nauczycielami

Cele szczegółowe w odniesieniu do obszaru:

- **Dydaktyka i wychowanie:**
 - rozpoczniemy wdrażanie programu „Trzymam się prosto” (gimnastyka korekcyjna) od 1 listopada 2014 r. ,
 - zorganizujemy zajęcia wf na hali Lega dla klas IV-VI i gimnazjum w wymiarze min. 1 godz. dla klasy od 1.10.2014 r.

- **Organizacja szkoły:**
 - zorganizujemy fundusze i zakupimy szafkę dla każdego ucznia, dla min. 50% w pierwszym roku oraz w drugim roku dla pozostałych,
 - zorganizujemy i przeprowadzimy dwie debaty szkolne (styczeń – luty 2015 r. i maj – czerwiec 2015).

- **Przestrzeń szkoły:**
 - rozbudujemy funkcjonalność radiowęzła (do końca kwietnia 2015 r.).

LEGENDA

Dydaktyka i wychowanie

Organizacja szkoły

Przestrzeń szkoły

TERMINARZ

ROK SZKOLNY 2014/15

- VII – VIII – wakacje
- IX-X – gimnastyka korekcyjna, zajęcia w hali Lega
- Szafki – cały rok
- I-II – debata
- IV – rozbudowanie funkcjonalności radiowęzła do kwietnia
- V – VI – debata

ROK SZKOLNY 2015/2016

- szafki ciąg dalszy
- plac zabaw
- boisko szkolne – sztuczna nawierzchnia

Na czym ma polegać zadanie?	Kolejne kroki:	Kto je wykona:	Kiedy trzeba to zrobić aby to wykonać:	Budżet (ile):	Budżet (źródło finansowania)
OBSZAR: Dydaktyka i wychowanie - Rozpoczniemy wdrażanie programu „trzymaj się prosto” (gimnastyka korekcyjna profilaktyka wad postawy) od 1 listopada 2014 r.					
Opracowanie i wdrożenie programu „Trzymam się prosto”	1. Nauczyciele z kwalifikacjami w-f i gimnastyki korekcyjnej opracowują program „Trzymam się prosto” – ze wskazówkami dotyczącymi roli szkoły nauczyciela i rodziców w zapobieganiu wadom postawy u dzieci, reagowania oraz korygowania pierwszych symptomów niekorzystnych dla prawidłowej postawy. Program powinien zawierać zadania dla nauczycieli w szkole oraz dla rodziców w domu).	nauczyciele w-f i posiadający kwalifikacje do gimnastyki korekcyjnej (M. Michałowska; M. Jasińska; K. Matwiejczyk)	we wrześniu (do 30.09.2014 r.)	bez kosztów	bez kosztów
	2. Zapoznanie z programem i zadaniami do wykonania – Rady Pedagogicznej (informacyjno – instruktażowa część posiedzenia Rady Pedagogicznej dotycząca roli nauczyciela i szkoły w eliminowaniu czynników wpływających na powstawanie wad postawy) - rodziców przez wychowawców i specjalistów, którzy naświetlą ideę projektu (spotkania instruktażowo-informacyjne podczas zebrań z rodzicami dotyczącymi wad postawy oraz roli nauczycieli i rodziców w realizowaniu programu (spotkanie z rodzicami każdej klasy SP). Program zamieszczony zostanie także na stronach WWW w np. utworzonej zakładce „Trzymam się prosto”	jak wyżej z wychowawcami klas. Zakładkę wykona i materiały umieści wicedyrektor J. Kosakowski	do 15.10.2014 r.	koszt papieru i tonera	budżet szkoły
	3. Realizowanie i wprowadzanie elementów gimnastyki korekcyjnej podczas lekcji wf na każdym etapie edukacyjnym.	nauczyciele w-f (M. Michałowska; M. Jasińska; K. Matwiejczyk; R. Januszczyk)	rozpoczęcie nie później niż do 31.10.2014 r.	bez kosztów	bez kosztów

	Wprowadzanie na każdej lekcji ćwiczeń śródlekcyjnych. Opracowanie przez nauczycieli w zestawie ćwiczeń śródlekcyjnych.				
	4. Pozyskanie środków na prowadzenie zajęć specjalistycznych z gimnastyki korekcyjnej (z programów MEN, UE Fundacji, itp.)	dyrektor, Pomarańcza, wicedyrektor J. Kosakowski	pierwsze programy, projekty do końca 2014 r.	bez kosztów	bez kosztów
	5. Wykrywanie pierwszych oznak świadczących o wadzie postawy przez pielęgniarkę szkolną oraz nauczycieli (głównie klas 0 – III). Informowanie rodziców o konieczności konsultacji z lekarzem rodzinnym oraz lekarzem specjalistą .	nauczyciele w-f i posiadający kwalifikacje do gimnastyki korekcyjnej (M. Michałowska; M. Jasińska; K. Matwiejczyk; R. Januszczyk) oraz 0-III SP	od 1.11.2014 r.	bez kosztów	bez kosztów
	6. Realizacja programu przez nauczycieli, rodziców i uczniów.	nauczyciele w-f i posiadający kwalifikacje do gimnastyki korekcyjnej (M. Michałowska; M. Jasińska; K. Matwiejczyk) oraz: • rodzice odpowiadają za realizację w domu, • nauczyciele odpowiadają za realizację w szkole, • uczniowie odpowiadają za realizację swoich zadań (ćwiczeń)	od 1.11.2014 r.	bez kosztów	bez kosztów
OBSZAR: Dydaktyka i wychowanie					
Wprowadzimy i zorganizujemy zajęcia w-f na hali Lega dla klas IV-VI i gimnazjum w wymiarze min. 1 godz. dla klasy od 1.10.2014 r.					
o czym ma polegać zadanie?	Kolejne kroki:	Kto je wykona:	Kiedy trzeba to zrobić aby to wykonać:	Budżet (ile):	Budżet (źródło finansowania)
Zajęcia w-f odbywają się na hali lega w wymiarze minimum 1 godziny w tygodniu.	1. Uzgodnienie z wydziałem Edukacji, Kultury i Sportu UM grafiku zajęć (pływalnia, hala).	dyrektor	przeprowadzić rozmowy i uzgodnienia z p. Kierownik Wydziału Edukacji Kultury i Sportu UM	bez kosztów	bez kosztów
	2. Ustalenie w uzgodnieniu z Urzędem Miejskim w Olecku grafiku dowozu uczniów na zajęcia.	dyrektor/wicedyrektor	przeprowadzić rozmowy i uzgodnienia z p. Kierownik Wydziału Edukacji Kultury i Sportu	bez kosztów	bez kosztów

			UM		
	3. Dostosowanie planu lekcji aby w pełni wykorzystać możliwości realizacji zajęć na hali/pływalni lega	wicedyrektor J. Kosakowski	ułożyć lub zmienić istniejący plan lekcji z uwzględnieniem grafiku zajęć w-f na hali/pływalni	bez kosztów	bez kosztów
	4. Dowóz uczniów na zajęcia	wicedyrektor M. Michałowska	zgodnie z grafikiem	zgodnie ze stawką wynikająca z przetargu na dowóz uczniów przez przewoźnika	koszt ponosi UM
	Zorganizujemy fundusze i zakupimy szafkę dla każdego ucznia, dla min. 50% w pierwszym roku i w drugim roku dla pozostałych.	OBSZAR: Organizacja szkoły			
Na czym ma polegać zadanie?	Kolejne kroki:	Kto je wykona:	Kiedy trzeba to zrobić aby to wykonać:	Budżet (ile):	Budżet (źródło finansowania)
Na czym ma polegać? (zebranie funduszy i zakup szafek):	Wycena ofert;	dyrektor w porozumieniu z RUN	do 15 czerwca 2014 r.;	około 130 zł na ucznia. 120 uczniów x 130 zł=15600 zł. Dla całego gimnazjum (dla klasy il. ucz. x 130zł.	bez kosztów
	1. Pozyskanie środków z budżetu szkoły.	dyrektor	do końca stycznia 2015 r.	5200 zł.	budżet szkoły
	2. Pozyskanie środków od sponsorów, ze zbiórek, aukcji, itp.:	klasa wraz z wychowawcą i rodzicami (odpowiedzialny wychowawca klasy wraz z przewodniczącym klasowej RR i przewodniczącym uczniowskiego samorządu klasowego)	do końca każdego miesiąca średnio po 10 zł na ucznia.	minimum 5400 zł - minimum średnio po 60 zł. na ucznia	zbiórki, sponsorzy, aukcje, laurka/cegiełka zamiast kwiatka, itp.
	a) każda klasa zbiera na swoje szafki, z tym że klasy liczące ponad 20 osób dostają wsparcie większe ze zbiórek ogólnoszkolnych;	<ul style="list-style-type: none"> zbiórkę koordynuje wychowawca klasy, przewodniczący RR i przewodniczący klasowego SU; w zbiórce uczestniczą wszyscy uczniowie i rodzice oraz wychowawca i nauczyciele, 	do końca każdego miesiąca średnio po 10 zł na ucznia.		
b) zbiórki i kwoty pozyskane od sponsorów powinny wynosić miesięcznie średnio po 10 zł na ucznia;					

	c) akcja zamiany wręczanych przez uczniów kwiatków dla nauczycieli na zakończenie roku szkolnego, oraz DEN na cegiełki/laurki wykonane przez szkołę i zakupione przez uczniów dla n-li zamiast kwiatka (wychowawca oferuje cegiełki/laurki zamiast kwiatka. Zebrana kwota zapisana jest na konto klasy);	<ul style="list-style-type: none"> • za przygotowanie cegiełek i laurek odpowiada wicedyrektor M. Michałowska; • akcję koordynuje wychowawca klasy, przewodniczący RR i przewodniczący klasowego SU; • w akcji uczestniczą wszyscy uczniowie i rodzice oraz wychowawca i nauczyciele. 			
	d) akcja zamiana zakupu pamiątki dla szkoły przez kończące szkołę klasy na rzez przekazania kwoty na zakup szafek. pozyskaną kwotę dzielimy proporcjonalnie na ilość uczniów w szkole i przeliczamy na kwotę, która należy zapisać klasie);	<ul style="list-style-type: none"> • akcję prowadzą wychowawcy przy wsparciu przewodniczących klasowych RR i przewodniczących klasowych SU; • w akcji uczestniczą rodzice i uczniowie klas kończących szkołę. 	po uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i rodzicami (za każdym razem lub uzyskując całościowe uzgodnienie np. na 1 lub 2 lata)		
Po czym poznamy, że się udało?: <ul style="list-style-type: none"> • Radość uczniów; • Szafki faktycznie będą. 	3. Pozyskanie środków z wpłat rodziców – co miesiąc średnio 5 zł od ucznia/10 zł od rodziny.	<ul style="list-style-type: none"> • akcję prowadzą wychowawcy przy wsparciu przewodniczących klasowych RR i przewodniczących klasowych SU; • w akcji uczestniczą rodzice i uczniowie klas kończących szkołę. 	do końca każdego miesiąca średnio po 5 zł na ucznia/10 zł na rodzinę.	minimum 5000 zł – średnio minimum po 40 zł na ucznia 80 na rodzinę	wpłaty rodziców
	4. Zakup szafek i ich ustawienie w szkole	<ul style="list-style-type: none"> • dyrektor 	<ul style="list-style-type: none"> • pierwsze partie szafek nie później niż do końca stycznia 2015 r. (jeśli będzie to możliwe i uzgodnione zakup na kredyt i wstawienie do szkoły w listopadzie 2014 r.). • minimum połowa uczniów otrzymuje szafki do końca VI 2015 r., • wszyscy uczniowie mają zapewnione szafki najpóźniej do 31.08.2016 r. 		

OBSZAR: Organizacja szkoły

Zorganizujemy i przeprowadzimy **dwie debaty** szkolne (styczeń – luty 2015 r. i maj – czerwiec 2015).

Na czym ma polegać zadanie?	Kolejne kroki:	Kto je wykona:	Kiedy trzeba to zrobić aby to wykonać:	Budżet (ile):	Budżet (źródło finansowania)
Zorganizowanie i przeprowadzenie debaty ogólnoszkolnej w styczniu-lutym 2015 r.	1. Wyłonienie Zespołu Koordynatorów RUN Omówienie z zespołem koordynatorów RUN tematyki i założeń debaty (jeśli nie zostanie jeszcze powołany to z dotychczasowym zespołem 6 RUN).	Na zasadzie uzgodnienia (konsensusu): • nauczycieli spośród RP - dyrektor, • uczniów spośród swojej klasy – wychowawcy, • rodziców spośród swojej klasy – wychowawcy.	wrzesień 2014 r.	bez kosztów	bez kosztów
	2. Wyznaczenie zgodnie z przyjętymi w szkole w ramach SP@W Zasadami Współpracy zespołu odpowiedzialnego za zorganizowanie i przeprowadzenie debaty (punkt 11 zasad Współpracy SP@W).	Dyrektor	wrzesień 2014 r.	bez kosztów	bez kosztów
	3. Opracowanie planu debaty.	Zespół Open Space (wicedyrektor J. Kosakowski, przewodniczący SU, pedagog szkolny, psycholog szkolny)	wrzesień 2014 r.	bez kosztów	bez kosztów
	4. Przygotowanie zaproszeń i informacji o debacie.	Zespół Open Space	listopad/grudzień 2014 r.	z materiałów udostępnionych przez szkołę	budżet szkoły
	5. Zaproszenie uczniów, rodziców i nauczycieli wykorzystując kanały informacyjne wskazane w Zasadach Współpracy SP@W	Zespół Open Space	początek stycznia 2015 r.	z materiałów udostępnionych przez szkołę	budżet szkoły
	6. Przygotowanie sal i materiałów do przeprowadzenia debaty	Zespół Open Space	styczeń 2015 r.	z materiałów udostępnionych przez szkołę	budżet szkoły
	7. Przeprowadzenie debaty	Zespół Open Space	styczeń/luty 2015 r.	poczęstunek (kawa, herbata, ciastka, itp.)	budżet szkoły
	8. Prezentacja wypracowanych wniosków i przekazanie ich uczniom, rodzicom i nauczycielom ustalonymi w Zasadach	Zespół Open Space	luty 2015 r.	bez kosztów	bez kosztów

	Współpracy SP@W kanałami informacji				
Zorganizowanie i przeprowadzenie debaty ogólnoszkolnej w maju-czerwcu 2015 r. 2015 r.	1. Opracowanie planu debaty.	zespół Open Space (wicedyrektor J. Kosakowski, przewodniczący SU, pedagog szkolny, psycholog szkolny)	marzec 2015 r.	bez kosztów	bez kosztów
	2. Przygotowanie zaproszeń i informacji o debacie.	zespół Open Space	kwiecień 2015 r.	z materiałów udostępnionych przez szkołę	budżet szkoły
	3. Zaproszenie uczniów, rodziców i nauczycieli wykorzystując kanały informacyjne wskazane w Zasadach Współpracy SP@W	zespół Open Space	maj 2015 r.	z materiałów udostępnionych przez szkołę	budżet szkoły
	4. Przygotowanie sal i materiałów do przeprowadzenia debaty	zespół Open Space	maj 2015 r.	z materiałów udostępnionych przez szkołę	budżet szkoły
	5. Przeprowadzenie debaty	zespół Open Space	do 10 czerwca 2015 r.	poczęstunek (kawa, herbata, ciastka, itp.)	budżet szkoły
	6. Prezentacja wypracowanych wniosków i przekazanie ich uczniom, rodzicom i nauczycielom ustalonymi w Zasadach Współpracy SP@W kanałami informacji	zespół Open Space	do 20 czerwca 2015 r.	bez kosztów	bez kosztów
		OBSZAR: Przestrzeń szkoły Rozbudujemy funkcjonalność radiowęzła (do końca kwietnia 2015 r.).			
Na czym ma polegać zadanie?	Kolejne kroki:	Kto je wykona:	Kiedy trzeba to zrobić aby to wykonać:	budżet (ile):	budżet (źródło finansowania)
Podłączenie radiowęzła do nagłośnienia placu z tyłu szkoły	1. Ustalenie jakie i ile materiałów, sprzętu jest potrzebnych do wykonania podłączenia.	rodzice (np. Czaplejewicz R., Makal M.)	do końca czerwca 2014 r.	0	nie dotyczy
	2. Pozyskanie lub zakup materiałów niezbędnych do wykonania podłączenia (przewody, gniazdo).	uczniowie, dyrektor	do końca grudnia 2014 r.	nie więcej niż 200 zł.	sponsor, budżet szkoły
	3. Wykonanie gniazda podłączeniowego w bibliotece (obecne stanowiska zarządzania radiowęzłem). Może być przebiecie się przez strop i podłączenie wtyku w gniazdo w sekretariacie.	rodzice (np. Czaplejewicz R., Makal M.) i konserwator oraz n-l wicedyrektor J. Kosakowski		do końca lutego 2014 r.	nie dotyczy

Pozyskanie telewizora minimum 40"	4. Ogłoszenie/prośba do nauczycieli, rodziców i uczniów o przekazanie szkole telewizora 40" lub większego.	wszyscy rodzice, n-le i uczniowie. Koordynują akcję p. J. Kosakowski i J. Bagieński	do 31.08.2015 r.	nie dotyczy	nie dotyczy
	5. Zamontowanie telewizora na holu przy portierni.	konserwator	do 31.08.2015 r.	ok. 100 zł.	szkoła
	6. Wykorzystanie telewizora do ogłoszeń, podziękowań, prezentacji osiągnięć uczniów, szkoły	wicedyrektorzy	od 1.09.2015 r.	nie dotyczy	nie dotyczy

Zatwierdzono:

- ✓ Uchwała Rady Pedagogicznej z 3.09.2014 r.,
- ✓ Uchwała Rady Rodziców z 17.09.2014 r.,
- ✓ Uchwała Samorządu Uczniowskiego z 8.09.2014 r.