

Szkoła Podstawowa Nr 4
z Oddziałami Integracyjnymi
im. ks. Jana Twardowskiego w Olecku
19-400 Olecko, Osiedle Siejnik 114
tel. 87 523 91 00
NIP 847-102-46-42 REGON 001154691

załącznik do Zarządzenia nr 0220.12.2017
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4
z Oddziałami Integracyjnymi
im. ks. Jana Twardowskiego w Olecku
z dnia 31.10.2017r.

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. Jana Twardowskiego w Olecku

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gąskach dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
2. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie gorących obiadów dwudaniowych.

II Uprawnienia do korzystania ze stołówki

§ 2

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. Jana Twardowskiego w Olecku wnoszący opłaty indywidualnie oraz których dożywianie refunduje MOPS, GOPS lub inne upoważnione podmioty.
2. nauczyciele oraz pracownicy Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. Jana Twardowskiego w Olecku wnoszący opłaty indywidualnie.

III. Zasady spożywania posiłków i zachowania w stołówce szkolnej

§ 3

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz publikowany na stronie internetowej szkoły www.sp4.olecko.pl.
3. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki, tj. w godz. 10.35 – 13.40 w trakcie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi.
4. Dzieci oddziałów przedszkolnych spożywają posiłki wg oddzielnego harmonogramu w godzinach pracy stołówki szkolnej.
5. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce szkolnej.
6. Szkoła nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.

§ 4

1. W stołówce szkolnej mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłki.
2. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z grafiką dyżurów.
3. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków, uczniowie, nauczyciele i pracownicy zobowiązani są respektować polecenia nauczyciela dyżurującego i pracowników wydających obiady.
4. Po odbiór posiłków uczniowie ustawiają się w kolejce.
5. Osoby korzystające ze stołówki szkolnej, po spożyciu posiłku obowiązane są do odniesienia naczyń i sztućców do wyznaczonego okienka.
6. Do stołówki szkolnej nie należy wchodzić w okryciu wierzchnim oraz stroju gimnastycznym.
7. Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane przez dzieci w sposób umyślny ponoszą rodzice lub opiekunowie.
8. Niewłaściwe zachowanie ucznia w stołówce zgłaszane będzie rodzicom lub opiekunom prawnym i wychowawcom.

IV Odpłatność za obiady

§ 5

1. Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły przygotowującej posiłki, po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym.
2. Opłata za posiłek wydawany uczniom w stołówce szkolnej kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku.
3. Opłata za posiłek wydawany osobie niebędącej uczniem obejmuje koszt wsadu do kotła oraz koszty wynagrodzenia pracowników stołówki wraz z pochodnymi, a także koszty utrzymania stołówki, w szczególności: wody, ścieków, energii elektrycznej i ciepłej oraz koszty zakupu składników majątkowych i usług na rzecz stołówki.
4. Informacje dotyczące odpłatności za posiłki w danym miesiącu zamieszczane są na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 6

1. Miesięczną, naliczaną z góry opłatę za obiady należy uiścić do 25-ego każdego miesiąca w sekretariacie szkoły lub wpłacając na konto Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. Jana Twardowskiego w Olecku
PKO BP Oddział w Olecku 02 1020 4724 0000 3102 0037 4900.
Jeżeli 25-y wypada w dzień wolny od nauki, wówczas opłatę należy uiścić w ostatni poprzedzający dzień roboczy.
2. Za termin płatności uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na konto szkoły.
3. Osoby, które nie dokonają wpłaty w terminie, tracą możliwość korzystania z obiadu od dnia następnego i będą obciążone ustawowymi odsetkami.
4. W przypadku nie korzystania obiadów z powodu nieobecności w szkole należy powiadomić sekretariat (osobiście w pok. nr 9 lub telefonicznie pod numerem telefonu 87 523 91 00). Odpisy za obiady dokonywane będą od dnia następnego po dniu zgłoszenia lub od dnia zgłoszenia, jeżeli nastąpi ono do godziny 8.00 rano.

5. Koszt niewykorzystanych obiadów odliczany będzie przy opłacie za następny miesiąc lub w bieżącym miesiącu, jeżeli nieobecność miała miejsce przed dokonaniem płatności w bieżącym miesiącu.
6. W przypadku wyjazdu lub wyjścia zorganizowanego (np. wycieczka szkolna) nieobecność na obiedzie należy zgłosić 2 dni przed planowanym wyjściem.
7. Zapisu na obiady dokonuje rodzic lub opiekun ucznia w sekretariacie szkoły.
8. Wypisu z obiadów dokonuje rodzic lub opiekun ucznia w sekretariacie szkoły w dniu poprzedzającym rezygnację z korzystania z obiadów i reguluje opłatę do dnia rezygnacji.

V Postanowienia końcowe

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie postanowienia Statutu Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. Jana Twardowskiego w Olecku oraz postanowienia dyrektora szkoły.

§ 8

Regulamin obowiązuje od 01.11.2017 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 4
z Oddziałami Integracyjnymi
im. ks. Jana Twardowskiego w Olecku
Stanisław Kopycki